

Teamleiter Entgeltabrechnung (m/w/d)

Mit über 40 Jahren Erfahrung und mehr als 200 Mitarbeitern gehört die Paychex Deutschland GmbH, eine Tochter des US-amerikanischen Milliardenunternehmens Paychex, Inc., zu den größten Anbietern für Lohn- und Gehaltsabrechnungen innerhalb der Bundesrepublik. Von unseren Standorten in Hamburg, Berlin, Dresden und Rostock aus kümmern wir uns um die Belange unserer mittlerweile mehr als 6000 Kunden. Der Paychex-Gruppe gehören der dänische HRM-SaaS-Anbieter Emply sowie die Lessor Group an, welche als marktführender Anbieter für Payroll- und Human-Capital-Management-Softwarelösungen in Dänemark sowie Nordeuropa agiert.

Du verantwortest und leitest Lohnsachbearbeiter für die Erstellung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen für Kunden. Du bietest Führung und Beratung zu relevanten Lohnthemen, um Probleme zu lösen.

Dein Aufgabenbereich

- Du hast fachliche und disziplinarische Führung eines zugeordneten Mitarbeiterkreises
- Du unterstützt dein Team in der Entgeltabrechnung und förderst kontinuierlich die Weiterentwicklung deiner Mitarbeiter.
- Du unterstützt den Aufbau deines Teams, indem du neue Mitarbeitende rekrutierst, Vorstellungsgespräche führst und diese fundiert bewertest.
- Du übernimmst eigenverantwortlich die Bearbeitung aller Payroll betreffenden Themen
- Kommunikation mit internen Ansprechpersonen sowie externen Ämtern und Behörden
- Leitung von Teammeetings
- Unterstützung des zugewiesenen Teams bei der Vorbereitung, Erstellungen und Nachbereitung der Entgeltabrechnung
- Du bearbeitest Fälle von besonderer Schwierigkeit und/oder Bedeutung bzw. leitest Mitarbeitende dazu an

Dein Anforderungsprofil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung als Lohnbuchhalter/Steuerfachangestellter (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Mindestens fünf Jahre Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung, sowie mindestens ein Jahr als Führungskraft (im Lohn- und Gehaltsbereich oder in einer beratenden Tätigkeit bei einem Steuerbüro/Wirtschaftsprüfungsgesellschaft)
- Du verfügst über eine sehr starke Kundenorientierung gepaart mit guter Kommunikationsfähigkeit
- Zu Deinen Stärken zählen Eigeninitiative, Zielstrebigkeit, Zuverlässigkeit und Lösungsorientierung
- Sehr gute Deutschkenntnisse, sowie gute Englischkenntnisse runden dein Profil ab

Damit überzeugen wir

- Hybrides- oder 100%iges Homeoffice Arbeitsmodell möglich (innerhalb DE)
- Zahlreiche Corporate Benefits & Mitarbeiterangebote
- Betriebliche Altersvorsorge
- IT-Hardware Paket für das Homeoffice
- Gesundheitsangebote, Wellpass
- Duz-Kultur, flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Eine Vertretungsregelung im Urlaubs- und Krankheitsfall

Deine Ansprechpartnerin

Josie Bringe
Personalreferentin

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

