Lohnbuchhaltung - Payroll Specialist (m/w/d)

Mit über 50 Jahren Erfahrung und mehr als 200 Mitarbeiter:innen zählt die Paychex Europe Germany GmbH zu den führenden Anbietern für Lohn- und Gehaltsabrechnungen in Deutschland. Von unseren Standorten in Hamburg, Berlin und Rostock aus betreuen wir mehr als 6.000 Unternehmen – zuverlässig, digital und rechtssicher. Als Teil von Paychex Europe – der europäischen Organisation des US-basierten HR- und Payroll-Anbieters Paychex, Inc. – sind wir europaweit aktiv. Dazu gehören auch Paychex Europe Denmark (ehemals Lessor Group), ein führender Anbieter für Payroll- und HR-Software in Nordeuropa, sowie Emply, unsere moderne Cloudlösung für Recruiting und Talentmanagement.

Gemeinsam gestalten wir moderne Lösungen rund um Payroll und HR – flexibel, skalierbar und stets nah an den Bedürfnissen unserer Kund:innen.

Werde Teil unseres Teams und schreibe Deine eigene Erfolgsstory bei Paychex Europe.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir **bundesweit,** sowie im **Homeoffice** eine*n **Payroll Specialist** (m/w/d)

Dein Aufgabenbereich

- Du bist für die Vorbereitung und Durchführung der Lohn- und Gehaltsabrechnungen für einen festen Kund:innenstamm, sowie für die Qualität der monatlichen Entgeltabrechnungen verantwortlich
- Du bist hauptverantwortlich für die Meldeverfahren zwischen Arbeitgeber und Trägern der Sozialversicherung, sowie den Finanzbehörden
- Für die branchenübergreifenden Kund:innen bist du bei allen telefonischen sowie schriftlichen
 Anfragen rund um das Thema Entgeltabrechnung, der/die erste Ansprechpartner:in
- Erstellung von Standardberichten, Personalstatistiken sowie deren Auswertungen
- Der Blick über den Tellerrand, um aktuelle Gesetzesänderungen zu verfolgen

Dein Anforderungsprofil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung als Lohnbuchhalter/Steuerfachangestellter (m/w/d) oder vergleichbare Qualifikation
- Mindestens zwei Jahre Berufserfahrung in der Entgeltabrechnung, im Lohn- und Gehaltsbereich oder in einer beratenden T\u00e4tigkeit bei einem Steuerb\u00fcro oder einer Wirtschaftspr\u00fcfungsgesellschaft
- Du hast bereits mindestens 200 Lohnabrechnungen monatlich eigenständig abgerechnet
- Du verfügst über eine sehr starke Kundenorientierung gepaart mit guter Kommunikationsfähigkeit
- Zu Deinen Stärken zählen Eigeninitiative, Zielstrebigkeit, Zuverlässigkeit und Lösungsorientierung
- Sehr gute Deutschkenntnisse, sowie gute Englischkenntnisse runden dein Profil ab

Damit überzeugen wir

Work-Life-Balance

- Hybrides- oder 100%iges Homeoffice Arbeitsmodell möglich (innerhalb DE)
- Voll-/Teilzeit (30-40h pro Woche)
- 30 Urlaubstage

Vergütung & Zusatzleistungen

- Zahlreiche Corporate Benefits & Mitarbeiterangebote
- Attraktive Vergütung
- Betriebliche Altersvorsorge
- IT-Hardware Paket für das Homeoffice
- · Gesundheitsangebote

Fachliche & persönliche Entwicklung

• 2-wöchiges Onboarding durch unsere internen Lohntrainer:innen

- Mentoring
- Entwicklungsprogramme
- Schulungen und Fortbildungen

Kultur & Zusammenarbeit

- Duz-Kultur
- 24.12. und 31.12. sind arbeitsfrei
- Eine Vertretungsregelung im Urlaubs- und Krankheitsfall